

Szanowni Państwo,

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile realizując zadania wynikające z przepisów prawa wspiera od strony metodycznej pracę szkół m.in. poprzez:

- obserwację zajęć otwartych**
- wydawanie opinii o pracy nauczycieli.**

Procedury udzielania wsparcia metodycznego poprzez obserwacje lekcji i zajęć otwartych przez doradców metodycznych i nauczycieli-konsultantów Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile

1. Obserwacje zajęć otwartych prowadzonych przez nauczycieli odbywających staż na stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - (tzw. stara ścieżka)

- Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego składa pisemny wniosek do dyrektora CDN o dokonanie obserwacji zajęć otwartych przez doradcę metodycznego w zakresie tych zajęć.
- Nauczyciel mianowany ubiegający się o stopień nauczyciela dyplomowanego składa pisemny wniosek do dyrektora CDN o dokonanie obserwacji zajęć otwartych przez doradcę metodycznego w zakresie tych zajęć lub przez nauczyciela-konsultanta.

Wniosek zał. nr 1.

- Dyrektor CDN wyznacza właściwego doradcę metodycznego/nauczyciela-konsultanta.
 - Wnioskujący nauczyciel ustala z wyznaczonym doradcą metodycznym/nauczycielem-konsultantem termin obserwacji oraz termin przesłania konspektu zajęć (najpóźniej 3 dni przed obserwacją). Doradca metodyczny/nauczyciel-konsultant obserwuje zajęcia i omawia je razem z nauczycielami uczestniczącymi w zajęciach otwartych. Wnioskodawca otrzymuje wsparcie metodyczne oraz informację o przeprowadzeniu zajęć otwartych wraz z listą wszystkich obecnych na zajęciach nauczycieli.

Podstawa prawna:

§7 ust. 1 pkt 3 oraz §8 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MEN z dnia 26 lipca 2018 w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 1574 z późn. zm.).

2. Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli początkujących w pierwszym roku przygotowania do zawodu (art. 9fa ust. 1 pkt 3 w związku z art. 6a ust. 1da pkt 1) oraz udział w pracach komisji obserwującej zajęcia w ostatnim roku przygotowania do zawodu (art. 9fa ust. 6 pkt 3) - (tzw. nowa ścieżka)

- Dyrektor szkoły składa pisemny wniosek do dyrektora CDN o delegowanie doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta do obserwacji wskazanych zajęć lub udziału w pracach komisji, której zadaniem jest obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela początkującego.

Wniosek zał. nr 2.

- Dyrektor CDN wyznacza właściwego doradcę metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.
- W przypadku obserwacji zajęć – nauczyciel, którego dotyczy wniosek ustala z doradcą metodycznym/nauczycielem-konsultantem termin obserwacji zajęć i termin przesłania scenariusza zajęć (najpóźniej 3 dni przed obserwacją). Doradca metodyczny/nauczyciel-konsultant obserwuje zajęcia, i omawia je z nauczycielem wraz innymi osobami obecnymi podczas przeprowadzania zajęć. Udziela nauczycielowi początkującemu wsparcia metodycznego oraz przekazuje informację o przeprowadzeniu zajęć w jego obecności.
- W przypadku udziału w pracach w komisji, o której mowa w art. 9fa ust. 6 – wnioskujący dyrektor szkoły ustala z doradcą metodycznym/nauczycielem-konsultantem termin prac komisji, przesyła konspekt zajęć (najpóźniej 3 dni przed komisją). Wyznaczony doradca metodyczny/nauczyciel-konsultant wraz z pozostałymi członkami komisji obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczyciela początkującego, omawia je i przeprowadza rozmowę z nauczycielem.

UWAGA!

Dyrektor szkoły decyduje czy w celu obserwacji zajęć/pracy w komisji zaprosi doradcę metodycznego/nauczyciela-konsultanta. Może zamiast niego zaprosić przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo nauczyciela dyplomowanego, który naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, zatrudnionego w tej samej lub innej szkole.

Podstawa prawna:

art. 6a ust. 1da pkt 1 oraz art. 9fa ust. 1 pkt 3, ust. 3, ust. 5 i ust. 6pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 515)

§2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia MEiN z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914)

3. Obserwacja zajęć nauczycieli będących w trakcie oceny pracy

- Dyrektor szkoły składa pisemny wniosek do dyrektora CDN w Pile z prośbą o wydanie opinii o pracy nauczyciela przez doradcę metodycznego właściwego ze względu na nauczany przedmiot.

Wniosek zał. nr 3.

- Dyrektor CDN w Pile wyznacza właściwego doradcę metodycznego.
- Oceniany nauczyciel ustala z wyznaczonym doradcą metodycznym termin przesłania konspektu zajęć (najpóźniej 3 dni przed obserwacją) oraz innej dokumentacji obrazującej pracę dydaktyczną nauczyciela (najpóźniej w dniu przeprowadzenia zajęć). Doradca metodyczny sporządza opinię na piśmie.

UWAGA!

Opinia doradcy metodycznego jest konieczna do wystawienia oceny pracy tylko wtedy, jeśli o taką opinię zwrócił się do dyrektora szkoły oceniany nauczyciel. W przeciwnym wypadku może, ale nie musi zasięgać takiej opinii.

Podstawa prawna: art. 6a ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 515)

Właściwy wniosek należy składać:

- drogą mailową na adres: sekretariat@cdn.pila.pl
- za pomocą skrzynki podawczej: /CDNPila/SkrytkaESP lub
- pocztą tradycyjną na adres: Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile, ul. Bydgoska 21, 64-920 Piła

Dane kontaktowe do doradców metodycznych/nauczycieli-konsultantów zamieszczone są na stronie internetowej CDN w Pile:

- <https://cdnpila.pl/kadra/> - doradcy metodyczni/nauczyciele-konsultanci lub
- <https://cdnpila.pl/wp-content/uploads/2025/09/harmonogram2025v10.pdf> - doradcy metodyczni